

ESCOLA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS  
FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS

**- REGULAMENTO MAP -**  
**Mestrado Profissional em Administração Pública**

TÍTULO I

ESTRUTURA DO MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TÍTULO II

SELEÇÃO, MATRÍCULA E TITULAÇÃO

TÍTULO III

PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS.

Cap. I – Avaliação e Frequência

Cap. II – Orientação.

Cap. III – Elaboração e Apresentação do Trabalho Final do Curso

Cap. IV – Trancamento de Matrícula

Cap. V – Alunos Especiais

TÍTULO IV

DISPOSIÇÕES GERAIS.

Cap. I – Do Colegiado do Mestrado Profissional em Administração Pública

Cap. II – Do Credenciamento e Descredenciamento do Corpo Docente

## - TÍTULO I -

### ESTRUTURA DO MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

**Art. 1º** O curso de Mestrado Profissional em Administração Pública (MAP) tem duração máxima de 22 meses, incluindo defesa pública do Trabalho Final de Curso.

**§1º:** O curso MAP Regular será oferecido em trimestres letivos, sendo cada trimestre composto de 10 (dez) semanas, incluindo o período de avaliações finais.

**§2º:** O curso MAP Intensivo será oferecido em trimestres letivos, sendo cada trimestre composto por 2 semanas intensivas de aulas e terá duração total de 12 semanas.

**Art. 2º** O curso de Mestrado Profissional em Administração Pública (MAP) está organizado em linhas de pesquisa que serão divulgadas todos os anos no site da FGV EBAPE. Estas poderão ser redefinidas pelo Colegiado do Mestrado Profissional em Administração Pública

**Art. 3º** O currículo do Curso é composto por 4 (quatro) disciplinas obrigatórias, mais 1 (uma) disciplina de Orientação/Intervenção Científico-Tecnológica, além de, pelo menos, 7 (sete) disciplinas eletivas substantivas. Cada uma com 30 horas-aula, equivalentes a 2 (dois) créditos. O projeto e Trabalho Final de Curso equivalem a 11 (onze) créditos no total, sendo 4 (quatro) créditos equivalentes a redação e aprovação de projeto e 7 (sete) créditos obtidos após defesa com aprovação do Trabalho Final de Curso. Desta forma, são necessários 35 créditos para obtenção do título de mestre, totalizando 525 horas-aula, sendo 360h relativas à conclusão da grade disciplinar e 165h à orientação, redação do projeto e versão preliminar para defesa do trabalho final.

**§1º** - As disciplinas eletivas substantivas estão organizadas em 2 (duas) Linhas de Atuação Científico-Tecnológicas:

- 1) Políticas Públicas; e
- 2) Governança e Administração Pública.

**§2º** As disciplinas obrigatórias objetivam expor o aluno a um núcleo comum de conhecimentos básicos.

**§3º** As disciplinas eletivas buscam ampliar o conhecimento do aluno em temas específicos. Os temas das disciplinas eletivas poderão ser alterados anualmente.

**Art. 4º** Os alunos deverão cursar um mínimo de 02 (duas) disciplinas por trimestre letivo, totalizando 12 (doze) disciplinas, sendo 04 (quatro) obrigatórias e, pelo menos, 07 (sete) eletivas, assim como 1 (uma) disciplina obrigatória de Orientação/Intervenção Científico-Tecnológica.

**§1º:** Cada crédito corresponde a 15 (quinze) horas-aula.

**§2º:** As matrículas deverão ser realizadas na plataforma digital *aluno online*, conforme prazos dispostos nos calendários letivos de cada programa, disponíveis no site da escola. Não será permitido inclusão ou exclusão de disciplinas após este prazo.

**§3º:** O aluno poderá cursar no máximo 15 (quinze) disciplinas durante a vigência do curso, incluindo a repetição de disciplinas em casos de reprovação (conforme artigos 14 e 15 deste regulamento)

**§4º:** Para realização de disciplinas excedentes ao parágrafo terceiro deste artigo será cobrado o valor de 2 (dois) créditos por disciplina, conforme tabela de valores disponível no site da escola.

## - TÍTULO II - SELEÇÃO, MATRÍCULA E TITULAÇÃO

**Art. 5º** Os candidatos ao Mestrado Profissional em Administração Pública deverão ser diplomados em curso de graduação reconhecido pelas autoridades competentes.

**Art. 6º** Para matricular-se no Curso, o candidato deverá obter aprovação em processo seletivo específico, de acordo com edital publicado no site da Escola.

**Art. 7º** O processo seletivo do curso será realizado nos termos e na época estabelecidos pelo Colegiado do MAP, por meio de Edital de Convocação de Seleção a ser disponibilizado pela Escola.

**Art. 8º** Haverá uma nota mínima de corte das provas escritas a ser definida pelo Colegiado do MAP.

**Art. 9º** A média final será composta pela média ponderada entre a média aritmética das provas, a nota da entrevista e análise curricular, com pesos a serem definidos pelo Colegiado do MAP.

**Art. 10º** A classificação final dos candidatos será divulgada por ordem decrescente da média final obtida pelo candidato. Poderá haver candidatos aprovados, mas não selecionados em razão do número de vagas disponíveis. Os candidatos aprovados serão dispostos em ordem decrescente e constituirão uma lista de espera que poderá levar à matrícula em caso de desistência ou desclassificação de candidatos selecionados.

**Art. 11** Para obter o título de Mestre, o aluno deverá:

**§1º** - Completar os créditos exigidos no curso e obter, no mínimo, média final 7,0 (sete vg zero), considerando-se o conjunto completo de disciplinas cursadas (obrigatórias e eletivas);

**§2º** - Ter aprovado seu projeto de Trabalho Final de Curso, observadas as disposições dos Capítulos II e III deste Regulamento;

**§3º** - Apresentar e ter aprovado seu Trabalho Final de Curso que revele conhecimento atualizado a respeito do tema e capacidade de sistematização de ideias, observadas as disposições do Capítulo II deste Regulamento.

### - TÍTULO III - PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS

#### Capítulo I - AVALIAÇÃO E FREQUÊNCIA

**Art. 12** A avaliação será expressa pelos seguintes níveis de conceito:

10,0 a 9,1	Excelente
9,0 a 8,0	Bom
7,9 a 6,0	Regular
5,9 e abaixo	Insuficiente (reprovado)

**Art. 13** O conceito abaixo de 6,0 (seis vg zero) será atribuído ao aluno com desempenho insuficiente e não acumula créditos. Entende-se por desempenho insuficiente a frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) das aulas previstas ou descumprimento de exigências formais mínimas a critério do professor da disciplina.

**Art. 14** O aluno reprovado em uma disciplina obrigatória por frequência ou desempenho insuficiente (conceito abaixo de 6,0) deverá repeti-la na primeira oportunidade em que for oferecida, durante a vigência do curso, sem conflito de horários com as demais disciplinas do trimestre em que estiver regularmente matriculado.

**Art. 15** O aluno reprovado em uma disciplina eletiva por frequência ou desempenho insuficiente (conceito abaixo de 6,0), deverá alternativamente:

- a) Cursar a mesma disciplina na primeira oportunidade em que for oferecida, durante a vigência do curso, sem conflito de horários com as demais disciplinas do trimestre em que estiver regularmente matriculado;
- b) Cursar qualquer outra disciplina da grade de disciplinas eletivas do curso;
- c) Substituí-la por créditos eletivos excedentes.

**Art. 16** O aluno estará automaticamente desligado do curso, se:

**§1º** - Obtiver 2 (duas) reprovações (por frequência ou conceito) numa mesma disciplina, durante a vigência do curso.

**§2º** - Obter 4 (quatro) reprovações (por frequência ou conceito) durante a vigência do curso.

**Art. 17** - O aluno só poderá defender seu Trabalho Final de Curso se tiver completado os 24 (vinte e quatro) créditos necessários e obtido, no mínimo, média final 7,0 (sete vg zero), considerando-se o conjunto completo de disciplinas cursadas (obrigatórias e eletivas), além dos 4 (quatro) créditos referentes ao Projeto de Defesa aprovado pelo orientador.

## **Capítulo II - ORIENTAÇÃO**

**Art. 18** - Cada aluno do Curso de Mestrado Profissional em Administração Pública (MAP) terá um professor orientador acadêmico.

**Art. 19** - O aluno deverá ter formalizado seu orientador acadêmico e ter seu projeto aprovado, respeitados os critérios adotados pelo Colegiado do Mestrado Profissional em Administração Pública, até o final do quarto trimestre letivo.

**§1º** - O aluno poderá requerer ao Coordenador do Curso, a qualquer tempo, substituição de orientador acadêmico, com a ciência do professor substituído e a anuência do professor substituto, respeitada a sua quota de orientandos, sem alteração do prazo final de defesa.

**§2º** - Além do professor orientador acadêmico, a elaboração do Trabalho Final de Curso poderá ser acompanhada por profissional da área relacionada à pesquisa do trabalho final, oferecendo, assim, contribuição relevante para determinado campo da administração pública. Este profissional deverá ser identificado ou aprovado previamente pelo professor orientador da Escola e poderá participar da banca de defesa como 4º (quarto) membro convidado.

**Art. 20** Para dar apoio ao Trabalho Final de Curso, o aluno deverá escolher uma das seguintes disciplinas de Orientação/Intervenção Científico-Tecnológica, que servirão de base à construção do trabalho final de mestrado:

- a) Estudo Aprofundado de Caso (EAC); e
- b) Análise de Organizações e Políticas Públicas (AOPP).

**Art. 21** Caberá ao professor orientador:

- a) Ajudar o aluno no planejamento geral de seus estudos e na escolha das disciplinas de seu programa;
- b) Orientar o aluno na busca de temas para elaboração do Trabalho Final de Curso que unam o rigor acadêmico à relevância profissional.
- c) Orientar o aluno na elaboração de seu Trabalho Final de Curso do mestrado;
- d) No caso de participação de aluno orientando em intercâmbio no exterior, atestar a ida do mesmo e acompanhar a evolução do aluno na obtenção de créditos e no desenvolvimento do trabalho final do curso, quando no exterior;

- e) Em caso de Trabalhos Finais de Curso atestados pela banca como de reconhecida excelência, fomentar – a partir das mesmas – publicação, em conjunto com o orientando, de artigos em congressos nacionais e internacionais, assim como em outlets científicos nacionais e internacionais de reconhecida visibilidade acadêmica e tecnológica.
- f) Identificar ou estabelecer diálogos com professores, pesquisadores e profissionais externos à Escola, buscando promover a articulação integrada da formação profissional com entidades diversas, visando o equilíbrio entre rigor acadêmico, relevância profissional e geração de soluções inovadoras na área da administração e políticas públicas.

**Art. 22** O Trabalho Final de Curso também poderá assumir a forma de uma dissertação, surgindo de pesquisa de campo realizada pelo aluno, sob orientação do professor acadêmico, conforme Resolução nº 7, de 11 de dezembro de 2017, que estabelece as normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação stricto sensu. O aluno poderá optar por um dos modelos abaixo para entregar seu Trabalho Final de Curso:

- a) Dissertação;
- b) Estudo aprofundado de caso;
- c) Relatório de diagnóstico e análise.

### **Capítulo III – ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO TRABALHO FINAL DO CURSO**

**Art. 23** O aluno deverá ter seu Projeto de Trabalho Final de Curso aprovado por seu orientador, respeitado os critérios adotados pelo Colegiado do Mestrado Profissional em Administração Pública.

**§1º** - Os alunos da turma MAP Regular terão até o final do 4º trimestre letivo para aprovação de projeto com seu professor orientador. A aprovação de projeto é pré-requisito para matrículas nas disciplinas do trimestre seguinte (5º trimestre letivo), em consonância com o artigo 4º deste regulamento.

**§2º** - Os alunos da turma MAP Intensiva terão até o final da 8ª semana (3º trimestre) para aprovação de projeto com seu professor orientador. A aprovação de projeto é pré-requisito para matrículas nas disciplinas da 9ª semana (4º trimestre), em consonância com o artigo 4º, deste regulamento.

**Art. 24** Para conseguir o grau de MESTRE EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, o aluno deverá:

- 1) Ter completado os 24 (vinte e quatro) créditos necessários e obtido, no mínimo, média final 7,0 (sete vg zero), considerando-se o conjunto completo de disciplinas cursadas (obrigatórias e eletivas);
- 2) Ter seu projeto aprovado (quatro créditos); e

- 3) Defender publicamente seu Trabalho Final de Curso (sete créditos), frente a uma banca de, no mínimo, 3 (três) examinadores, com titulação reconhecida de Doutor, sendo dois internos à escola e o terceiro externo à instituição. A composição dos membros da banca deverá obedecer à Determinação específica da Direção da EBAPE sobre a matéria. Ao final da defesa, o aluno poderá receber uma das seguintes avaliações:

**(a) Aprovado sem restrição:**

Neste caso, o aluno deverá realizar a submissão da versão final do Trabalho Final de Curso na Biblioteca Digital da FGV e entregar o documento impresso na Secretaria de Registros Acadêmico (SRA), no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

**(b) Aprovado com pequenas alterações:**

O aluno deverá inserir as sugestões da banca na versão final do Trabalho Final de Curso, no prazo de até 30 (trinta) dias, sob supervisão do orientador.

**(c) Aprovado com alterações substanciais:**

Aluno deverá submeter novamente o Trabalho Final de Curso à avaliação da banca para a decisão final, no prazo máximo de 60 dias.

**(d) Reprovado.**

No caso de ser reprovado pela banca examinadora, o aluno será automaticamente desligado do programa.

**§1º** - O aluno terá o período máximo de 22 (vinte e dois meses) meses para realizar a defesa de seu Trabalho Final de Curso, a contar do mês de início do primeiro trimestre do curso. A data da defesa do trabalho final e a composição da banca examinadora serão definidas pela Coordenação do Mestrado Profissional em Administração Pública.

**§2º** - O aluno aprovado pela banca examinadora com restrições (letras b e c), após o cumprimento dos respectivos prazos estabelecidos acima e tendo sido devidamente aprovado na sua versão final, deverá atender ao prazo máximo de 30 (trinta) dias para submissão na Biblioteca Digital da FGV e entregar o documento impresso na Secretaria de Registros de Acadêmicos (SRA).

Os procedimentos para submissão da versão final do trabalho na Biblioteca Digital da FGV e entrega do documento impresso na Secretaria de Registros de Acadêmicos (SRA) reger-se-ão conforme Fluxo de Teses e Dissertações dos Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, NP 40001 de 14/01/11 – CI nº 20/2011.



#### **Capítulo IV- TRANCAMENTO DE MATRÍCULA**

**Art. 25** Durante o Curso, o aluno poderá trancar a matrícula por um período não superior a 6 (seis) meses, sendo necessária a formalização da justificativa na SRA e, respectivamente, com a autorização da Coordenação do Curso e do orientador acadêmico do aluno.

**§1º** Inexiste trancamento após a conclusão dos créditos.

**§2º** O trancamento da matrícula no curso não implica suspensão da contagem do prazo de 22 (vinte e dois) meses para a defesa do trabalho final de conclusão do curso e obtenção do título de Mestre.

#### **DE DISCIPLINA**

**Art. 26** Não será permitido trancamento de disciplinas após os prazos previstos nos calendários letivos de cada programa, disponíveis no site da escola.

#### **Capítulo V – ALUNOS ESPECIAIS**

**Art. 27** - O aluno especial é um aluno regularmente matriculado em um curso de pós-graduação *Stricto Sensu* em outra instituição de ensino superior, interessado em cursar disciplinas isoladas do MAP, sem vínculo com qualquer curso de pós-graduação da EBAPE.

**Art. 28** - O aluno especial deverá entrar com pedido formal na Secretaria do Programa para análise da Coordenação do Curso.

**Art. 29** - O aluno especial deverá efetuar o pagamento referente a 2 (dois) créditos por disciplina, conforme tabela de valores disponível no site da escola, e a ele será concedido certificado de obtenção dos créditos.

**Art. 30** - Os alunos na condição de especiais poderão cursar apenas uma disciplina por trimestre letivo, não ultrapassando o total de 3 (três) disciplinas na grade curricular do MAP.

**Art. 31** – Os programas da EBAPE não preveem a modalidade de aluno ouvinte.

### **- TÍTULO IV - DISPOSIÇÕES GERAIS**

#### **DO COLEGIADO DO MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**Art. 32** O Colegiado do Mestrado Profissional em Administração Pública da EBAPE tem como atribuições:

- Planejar a concepção didático-pedagógica do Curso;
- Definir os critérios usados no processo seletivo do Curso;

- Aprovar os programas das disciplinas do Curso;
- Deliberar sobre recursos de questões disciplinares

**Art. 33** O Colegiado do programa de Mestrado Profissional em Administração Pública é composto por:

- a) Vice-Diretor da EBAPE;
- b) Coordenadores Acadêmico e Adjunto do curso;
- c) NDP do curso; e
- d) Dois representantes discentes do Colegiado do curso.

**§1º** A escolha ou indicação do representante discente deverá ser anual e diretamente realizada pelos alunos.

**§2º** O representante discente do Mestrado Profissional em Administração Pública poderá participar das reuniões do Colegiado do curso e será responsável por representar o corpo discente e acompanhar as decisões didático-pedagógicas do MAP.

**Art. 34** O Coordenador do Mestrado Profissional em Administração Pública (MAP) será responsável pela implantação das decisões advindas do Colegiado do MAP

#### **DO CREDENCIAMENTO E DESCREDENCIAMENTO DO CORPO DOCENTE**

**Art. 35** O credenciamento e o descredenciamento de docentes do programa de Mestrado Profissional em Administração Pública serão efetuados de acordo com os requisitos estabelecidos pela Diretoria da EBAPE, submetidos à apreciação do Colegiado do MAP.

**Art. 36** Para efeito de credenciamento e descredenciamento de docentes ou pesquisadores, com vínculo empregatício na EBAPE, deverá ser observada a seguinte regra:

- a) O docente deverá obter acima de 200 pontos de Produção Acadêmica por quadriênio e produção técnica ou tecnológica compatíveis com as linhas de atuação científico-tecnológicas do programa.

**Art. 37** Os casos omissos e as situações extraordinárias não expressamente reguladas por este documento serão resolvidos pelo Colegiado do MAP.

Rio de Janeiro, 07 de janeiro de 2020.

Coordenação do Mestrado Profissional Em Administração Pública – MAP  
Escola Brasileira de Administração Pública e de Empresas – FGV EBAPE